

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ  
«ЗДОРОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ» С. УСАДЫ  
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от «01 » сентября 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
и введено в действие Приказом  
директора лицея  
от «01» сентября 2021 г.  
№ 1 – О.Д.  
В.Л. Трошин



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ  
ЗАНЯТИЙ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

с. Усады

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей «Здоровое поколение» с. Усады Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее Лицей).

Основными целями и задачами посещений и взаимопосещений уроков являются:

- обмен опытом работы между педагогами;
- повышение качества преподавания в школе;
- аprobирование и введение инновационных форм и методов преподавания;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведения уроков взаимопосещений;
- выявление учащихся, обладающих творческими способностями
- осуществление контроля администрацией за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

1.2. Под учебным занятием, определенным Уставом Лицея, учебными планами, расписанием, понимаются:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- предметные спецкурсы;
- индивидуальные и групповые, внеурочные занятия;
- кружки;
- занятия в ГПД
- спортивные секции.

1.3. Урок учителя – это основная форма учебного процесса в современной школе. Организационно урок характеризуется определенностью отводимого на него времени, постоянством состава учащихся, проведением по установленному расписанию, преимущественно в учебном классе (кабинете) и при коллективной форме обучения. Дидактический урок характеризуется единством дидактической цели, объединяющей содержание деятельности учителя и учащихся, определенностью структуры, диктуемой каждый раз конкретными условиями и закономерностями усвоения учебного материала.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- учащиеся;
- родители (законные представители).

## **2. Должностные и иные лица, обладающие правом посещать уроки и внеурочные мероприятия**

- 2.1. Без разрешения (согласия) педагогического работника его уроки и внеурочные мероприятия могут посещать руководители школы, работники управления образования.
- 2.2. Родителям (законным представителям) для посещения урока в классе, где обучаются их дети, требуется согласие директора школы. Родители (законные представители) посещают урок вместе с заместителем директора Лицея.
- 2.3. Посещать открытые уроки и внеурочные мероприятия в рамках предметных недель, научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.
- 2.4. Учителям-предметникам, руководителям МО, классным руководителям разрешается посещение уроков с разрешения педагогического работника.

2.5. По уважительным причинам (болезнь педагогического работника, отсутствие на уроке большого количества обучающихся из-за эпидемии и т.д.) педагогический работник имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

2.6. Не допускается посещение урока и внеурочного мероприятия лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу и его субъектам.

### **3. Посещение учебных занятий администрацией школы**

3.1. Администрация Лицея посещает учебные занятия в соответствии с планом работы лицея по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

3.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помочь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- оценка обучающей деятельности учителя на уроке;
- повышение эффективности результатов работы Лицея.

3.3. Администрация имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя.

3.4. Во время посещения занятий администрация не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев).

3.5. После посещения занятий обязательно собеседование администрации и учителя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и посещающих урок по результатам посещенного урока.

### **4. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся, социальными партнёрами**

4.1. Родители (законные представители) **на основании заявления** имеют право посещать любые занятия в лицее, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

4.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор Лицея проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);

- назначает сопровождающего на данное занятие заместителя директора по учебной или воспитательной работе.

4.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;

- не выходить из кабинета до окончания занятий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать во время анализа урока;

- получать консультацию по интересующим их вопросам;

- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

## **5. Порядок посещения занятий**

Исходя из целесообразности организации образовательного процесса и контроля его качества, настоящими методическими рекомендациями предлагается следующий регламент посещения уроков:

- для заместителя директора по учебной работе обязательно посещение 5-и уроков, в том числе мероприятий в неделю;
- директору образовательного учреждения обязателен просмотр 4-х уроков, в том числе мероприятий в неделю;
- для заместителя директора по воспитательной работе обязательно посещение 4-х мероприятий и 1 урока в неделю;
- для руководителей методических объединений, учителей-предметников, классных руководителей обязательно посещение 1-го урока или 1-го мероприятия в месяц, но не менее 9-и посещений в течение учебного года.

## **6. Ограничения для процесса наблюдения на уроке и внеурочном мероприятии**

6.1. Запрещается появляться на уроке (внеурочном мероприятии) после его начала.

6.2. Запрещается покидать урок или внеурочное мероприятие до его завершения

6.3. Руководство Лицед может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).

6.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеурочного мероприятия.

6.5. Во время урока и внеурочного мероприятия запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

6.6. Запрещается выражать свое отношение к педагогическому работнику и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.

6.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.

6.8. В исключительных случаях – для эвакуации детей при возникновении угрозы их жизни и здоровью – должностное лицо может прервать урок.

6.9. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия педагогического работника и руководства Лицеда.

## **7. Статус информации, полученной при посещении урока**

7.1. Информация, полученная должностным лицом Лицеда, обладает статусом внутренней информации в рамках образовательного учреждения; информация, полученная работниками управления образования – внутренняя информация этого органа.

7.2. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.

7.3. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.

- 7.4. Фото, аудио-, и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения педагогического работника, руководства школы, управления образования и посещающего.
- 7.5. При использовании фото-, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав педагогического работника.

### **8. Анализ посещенного урока и внеурочного мероприятия**

- 8.1 Должностные лица, посетившие урок и внеурочное мероприятие, обязаныдать анализ.
- 8.2 Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе педагогического работника.
- 8.3 Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке и внеурочном мероприятии до сведения педагогического работника и руководителей школы.
- 8.4 Педагогам лицея, посетившим урок,дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.
- 8.5 Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.
- 8.6 В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок; руководители школы, не посещавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.
- 8.7 Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.
- 8.8 Педагогический работник имеет право на самоанализ своего урока перед анализами, посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.
- 8.9 Педагогический работник обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.
- 8.10 Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности педагогического работника квалификационным требованиям той или иной категории.
- 8.11 Анализы уроков оформляются на бланках, листах посещения уроков, можно использовать шаблоны для анализов по выбору посещающих.

### **9. Сроки действия регламента и порядок его изменения**

- 9.1. Регламент утверждается Педагогическим советом Лицея.
- 9.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся Педагогическим советом.
- 9.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.